



Electra Ügyfélprogram

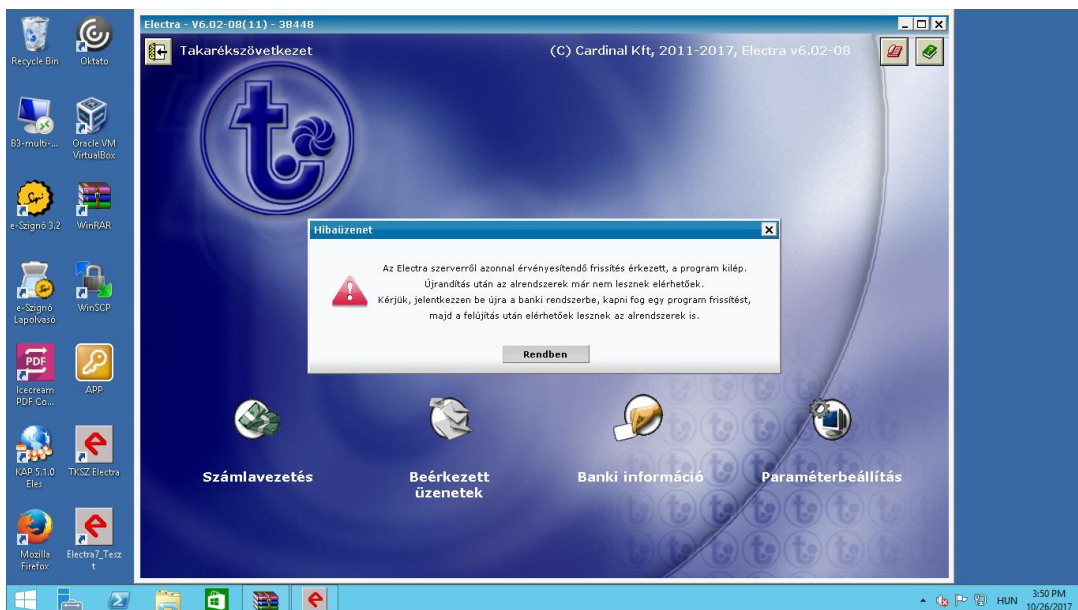
7-es verzióra történő frissítés és regisztráció

Ez a leírás útmutató az Electra 6 Home Banking programok (továbbiakban: Ügyfélprogram) verziófrissítés során a felhasználó részéről követendő teendőkről.

Kérjük, hogy 2017. november 06-án az Ügyfélprogrammal jelentkezzen be a Bank számítógépére.



2. Ekkor egy frissítés érkezik az Ügyfélprogramra. A frissítés hatására az Ügyfélprogram kilép. Kilépés után újra be kell jelentkeznie a bank számítógépére.



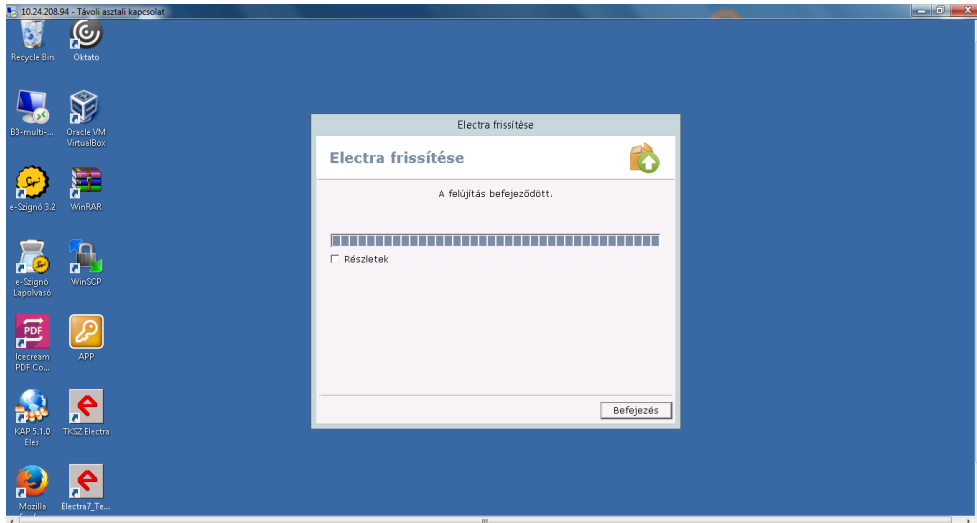
3. Belépés után az alábbi képernyő látható. Az almenük (Számlavezetés, Paraméter beállítás stb...) nem lesznek elérhetőek a felületen.



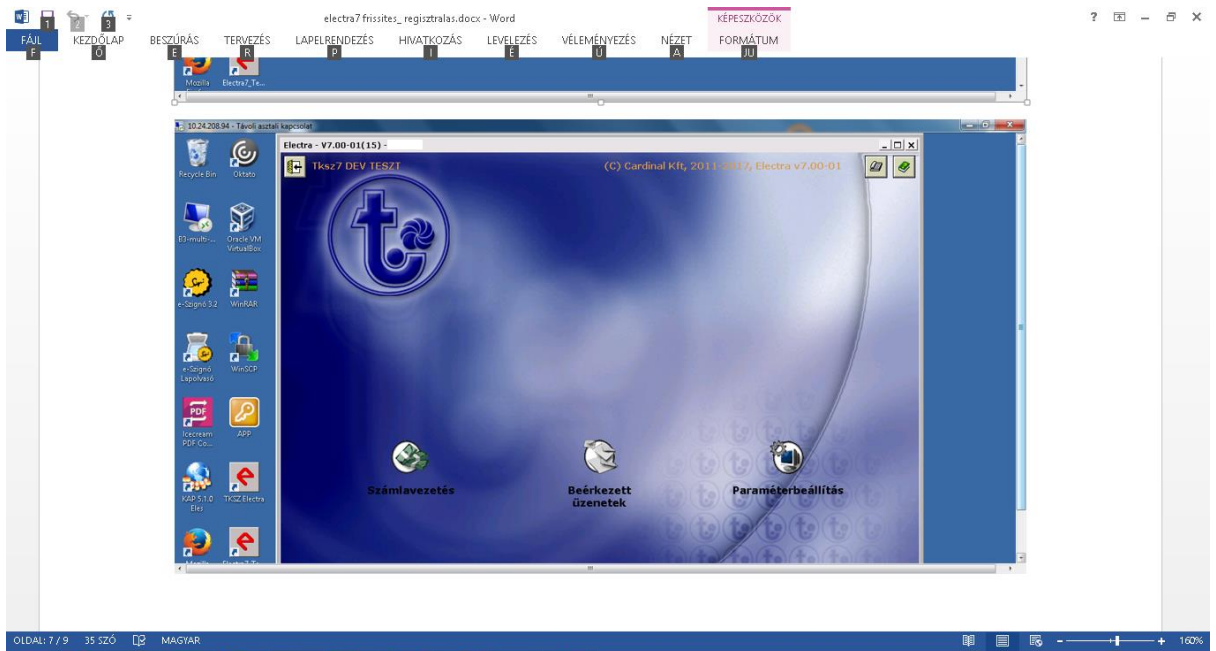
4. Bejelentkezés után elkezdődik az Ügyfélprogram frissítése a 7-es verzióra.



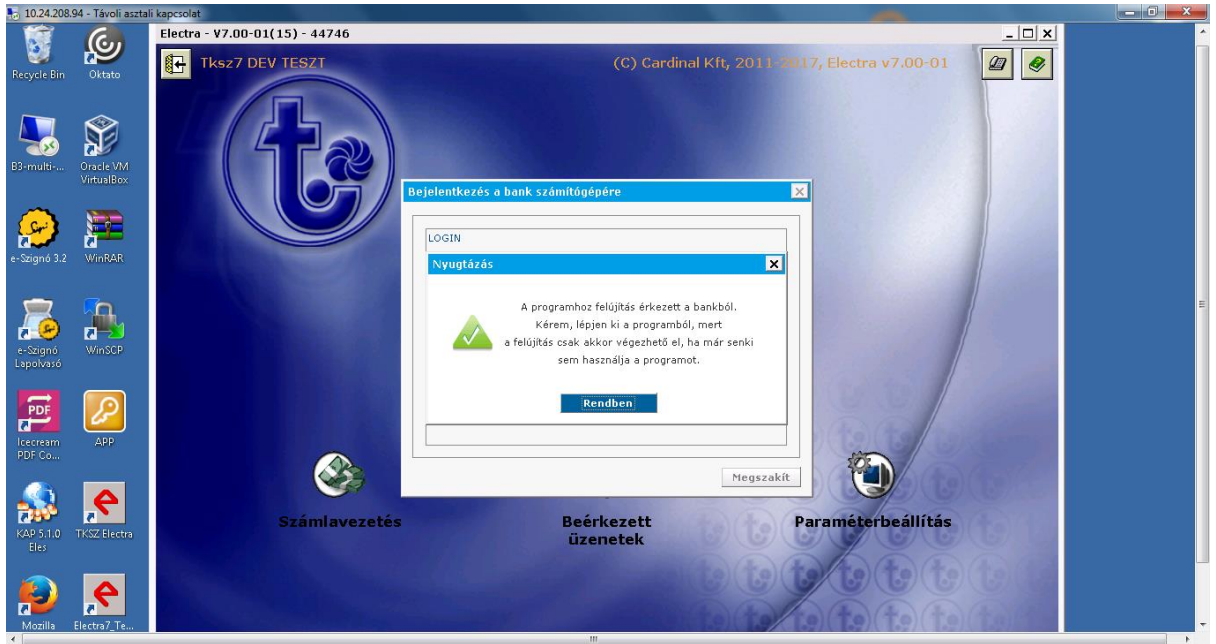
5. A frissítés letöltődése után ismételen ki kell lépni az Ügyfélprogramból.
Ekkor fejeződik be az Electra program frissítése.



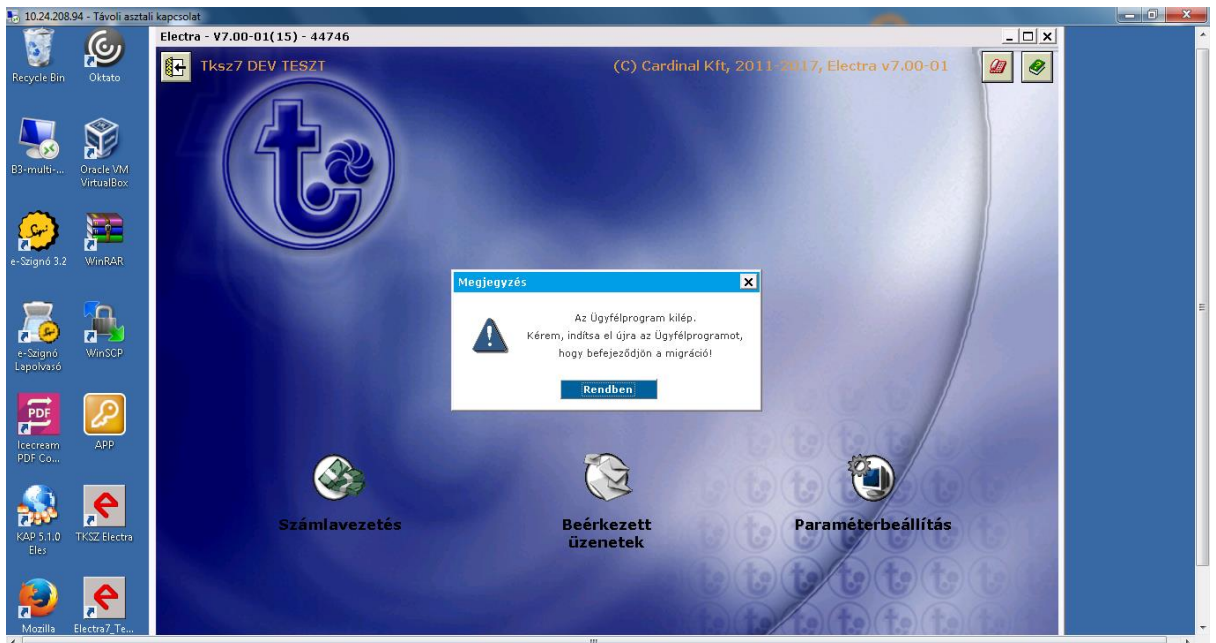
6. A frissítést követően az Ügyfélprogramban újra elérhetőek lesznek az almenük. almenük (Számlavezetés, Paraméter beállítás stb...) A program bal felső sarkában látható a V7.00-01 (15) verziószám, valamint az Ügyfélprogram új programsorszáma.



7. Ezután kérjük ismét jelentkezzen be a Bank számítógépére.
Amennyiben a frissítés során nem sikerült minden szükséges adat felújítása, akkor ismét egy figyelmeztetést kap, hogy frissítés érkezett az Ügyfélprogramra és lépjen ki. Ebben az esetben ismét ki kell lépni a programból és ekkor frissülnek a szükséges adatok.

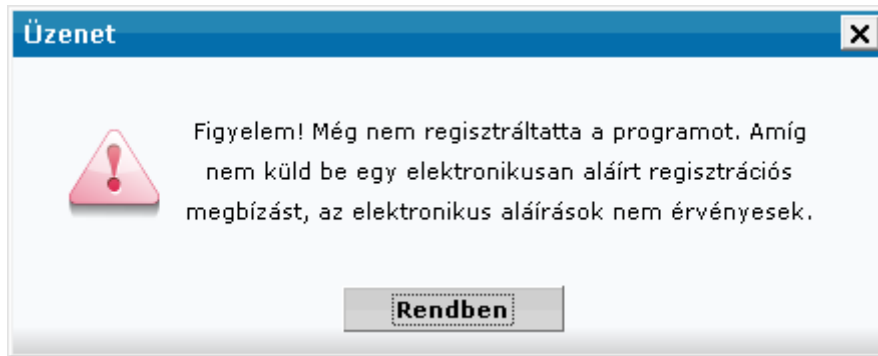


Ezt követően az Ügyfélprogram újra kilép és befejeződik a migráció.

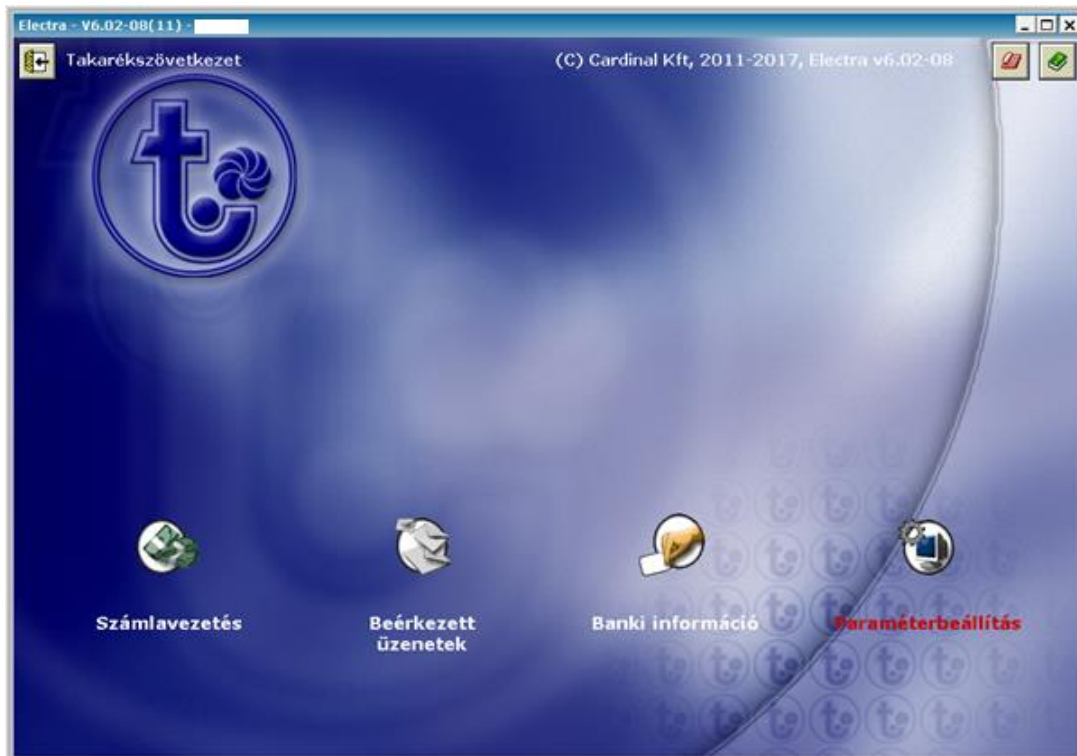


8. A bejelentkezést követően az Electra program használható lesz.

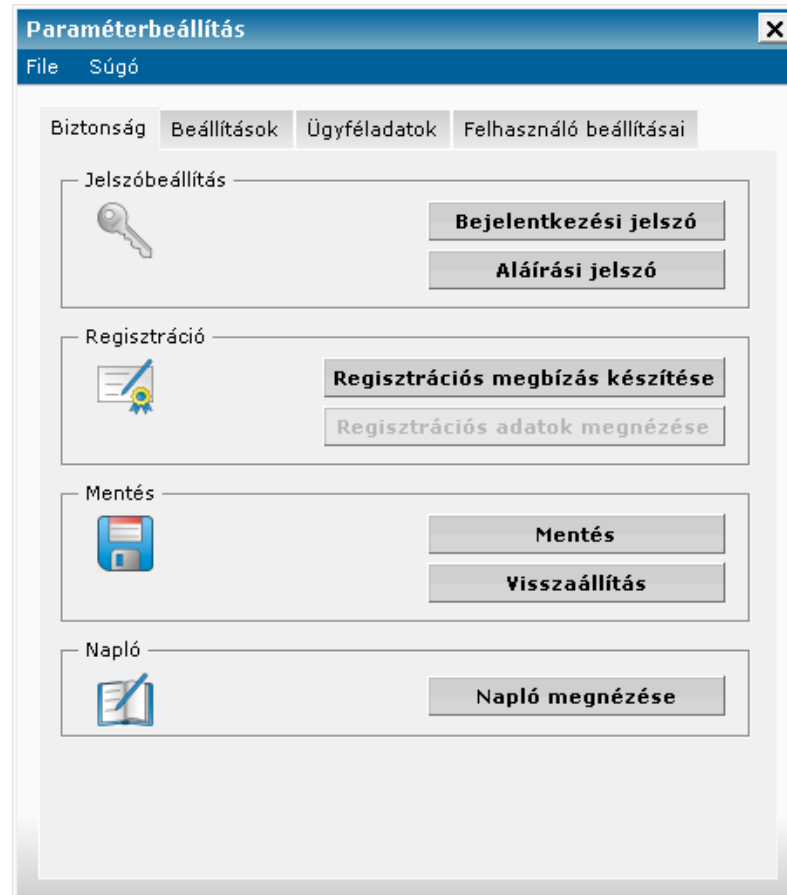
Amennyiben a bejelentkezés után az alábbi „**Figyelem! A programot még nem regisztrálták....**” hibaüzenetet kapja, kérjük végezze el az Ügyfélprogram regisztrálását az alábbiak szerint:



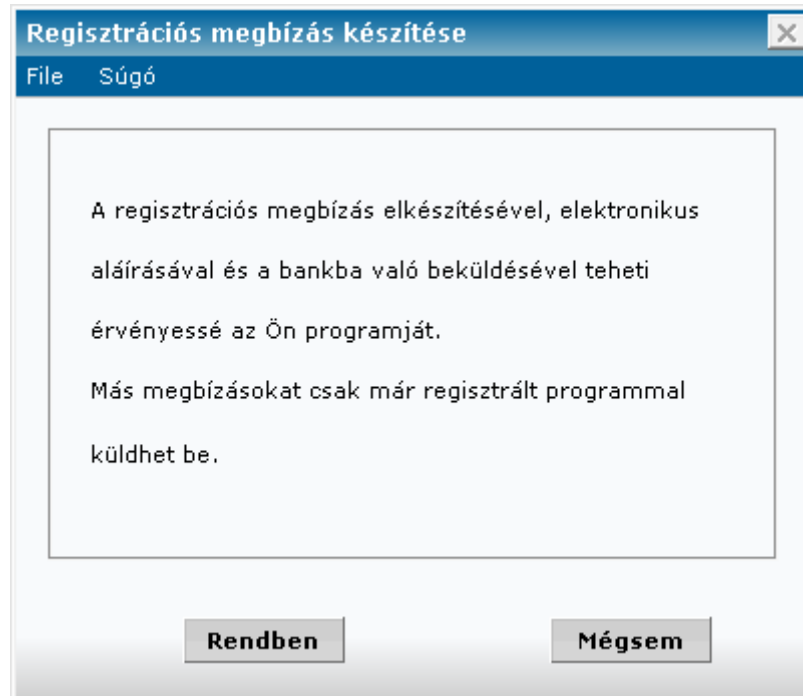
9. Kérjük lépjen be a Paraméterbeállítás menüpontba.



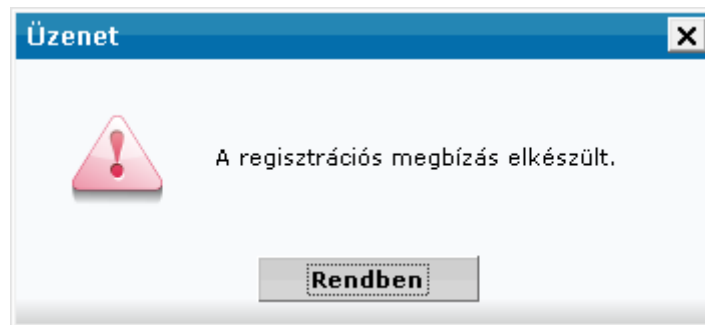
10. A Beállítások menün belül a Regisztrációs megbízás készítése gombra kell kattintani.



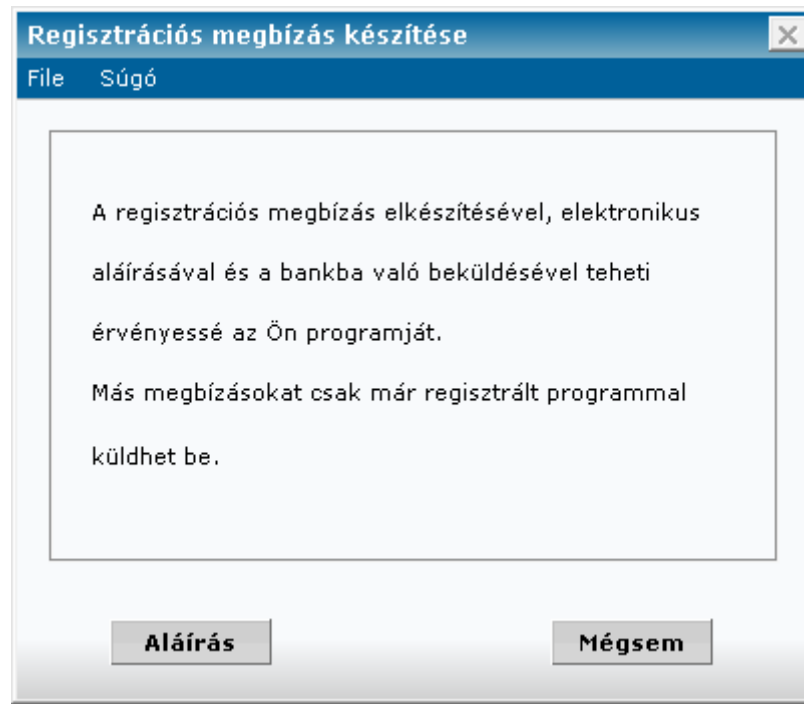
11. Az alábbi üzenet fog megjelenni. Itt a Rendben gombra kell kattintani.



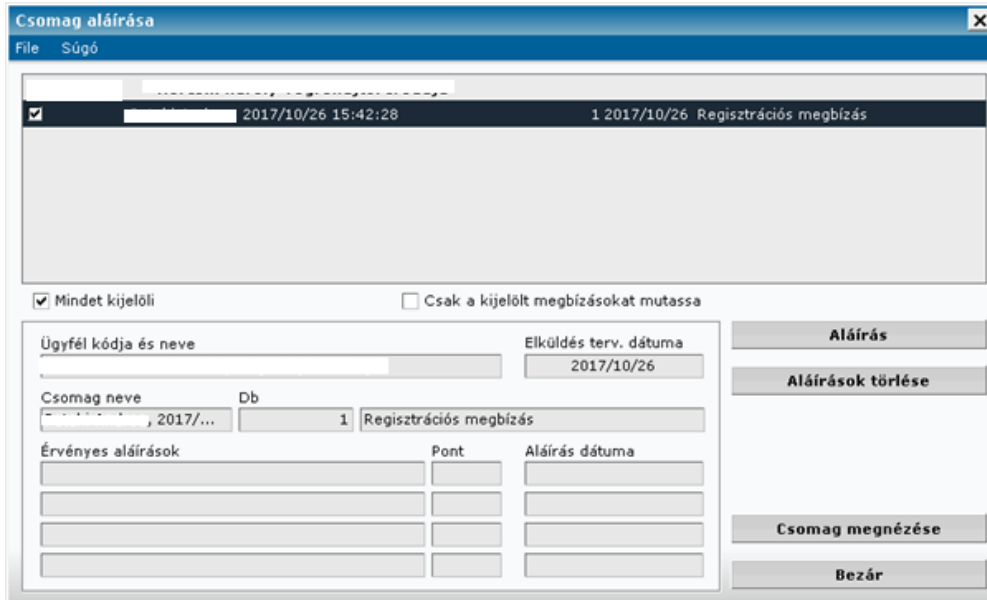
12. Ekkor a Regisztrációs megbízás elkészül.



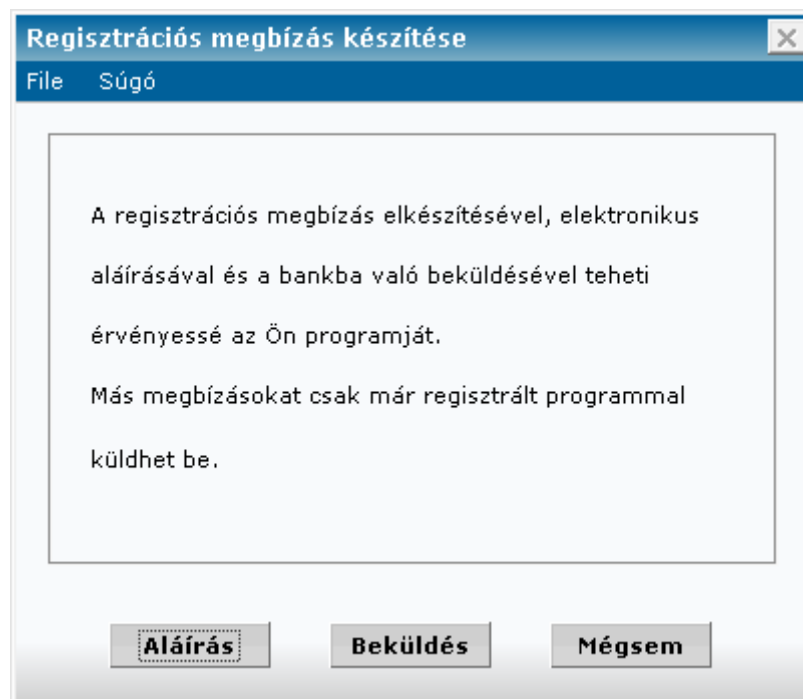
13. Az elkészült Regisztrációs megbízást alá kell írni. Ezt az Aláírás gombra kattintással végezhetjük el.



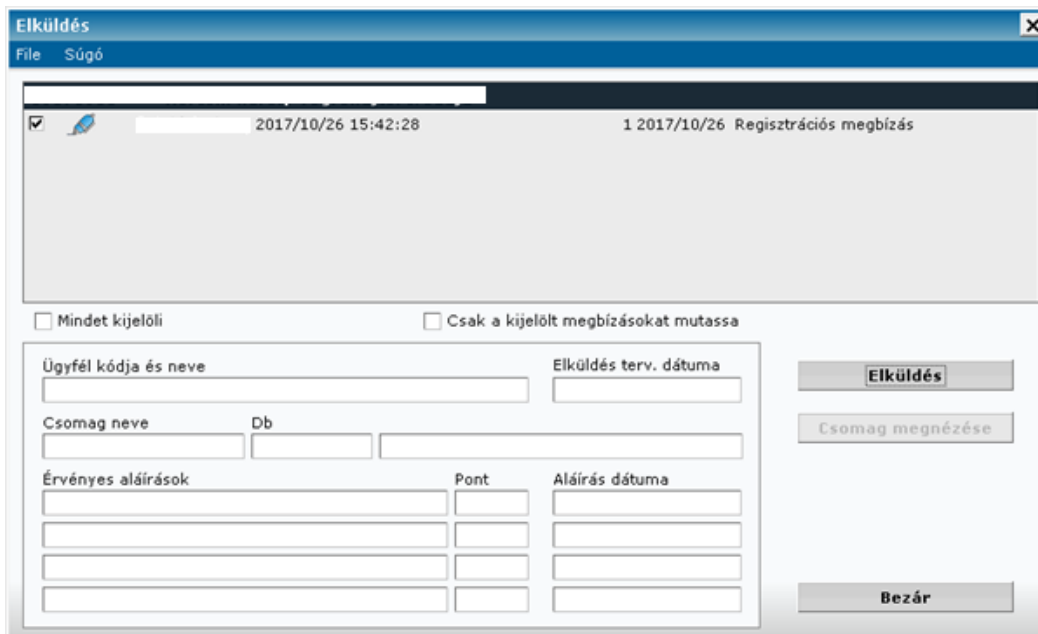
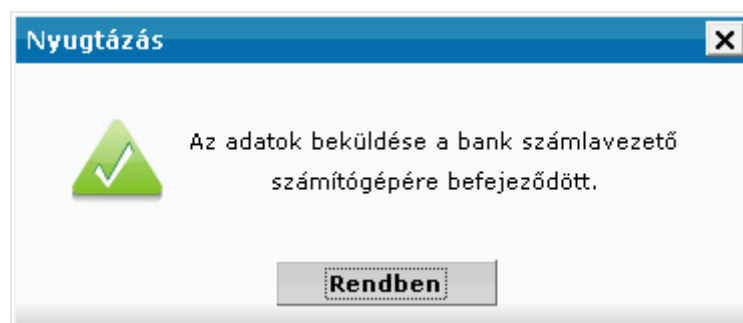
14. Az elkészült megbízási csomagot alá kell írni.



15. A csomag aláírása után a Regisztrációs megbízást be kell küldeni a bankba. A felugró ablakban a Beküldés gomba kell kattintani.



16. A megbízást az Elküldés gomba kattintással kell továbbítani a Bank szerverére.

A Regisztrációs megbízás Bankba történő beküldése után a frissített Electr 7 Ügyfélprogram újra használható.

Figyelem: Azon ügyfeleink, akik a beolvasást megelőzően a Pilisvörösvár és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezették számlájukat kérjük jelezzék a frissítési folyamat befejezését a netbank@b3takarek.hu címre küldött e-mail üzenetben a programsorszám megadásával (a frissítést követően az Electra program bal felső sarkában a V7.00-01 (15) verziószám után látható jegyű szám. Ezeknek az ügyfélprogramoknak ugyanis további frissítésre lesz szüksége. A jelzés után intézkedünk az Ügyfélprogramokra küldendő frissítésről